

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОРСАКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| От 26.03.2019 № 519 |

О внесении изменения в постановление администрации Корсаковского городского округа от 26.03.2018 № 482 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на уплату процентных платежей по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели»

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, решением Собрания Корсаковского городского округа от 25.12.2018 № 54 «О бюджете Корсаковского городского округа на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом муниципального образования «Корсаковский городской округ» Сахалинской области, принятого решением районного Собрания муниципального образования Корсаковского района от 29.01.2009 № 110, в целях реализации подпрограммы «Развитие инвестиционного потенциала Корсаковского городского округа» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в Корсаковском городском округе», утвержденной постановлением мэра Корсаковского городского округа от 04.08.2014 № 1293, администрация Корсаковского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на приобретение в собственность оборудования в рамках реализации инвестиционного проекта, утвержденный постановлением администрации Корсаковского городского округа от 26.03.2018 № 482, изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Восход».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мэр  Корсаковского городского округа |  | Т.В. Магинский |

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Корсаковского городского округа  от 26.03.2019 № 519  «УТВЕРЖДЕН»  постановлением администрации Корсаковского городского округа  от 26.03.2018 № 482 |

Порядок

предоставления субсидий на возмещение затрат на уплату процентных платежей по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок разработан в целях реализации подпрограммы «Развитие инвестиционного потенциала Корсаковского городского округа» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в Корсаковском городском округе», регулирует предоставление субсидии на возмещение затрат на уплату процентных платежей по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели, инициаторам инвестиционных проектов, реализуемых на территории Корсаковского городского округа (далее - субсидии).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

* инициатор инвестиционного проекта – получатель субсидии - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованный, предпринимающий и осуществляющий практические действия по реализации инвестиционного проекта на территории Корсаковского городского округа;
* инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, в том числе при необходимости проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в установленном порядке стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);
* реализация инвестиционного проекта - вложение инвестиций в основной капитал (основные средства) и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта, в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение, модернизацию действующих предприятий, приобретение оборудования, проектно-изыскательские работы и другие затраты инвестиционного характера;
* приоритетный инвестиционный проект – инвестиционный проект, прошедший критерии отбора и которому присвоен статус «Приоритетный инвестиционный проект Корсаковского городского округа» в порядке, установленном постановлением администрации Корсаковского городского округа (далее – «Приоритетный проект»);
* инвестиционный проект резидентов свободного порта Владивосток - инвестиционный проект, реализуемый на территории Корсаковского городского округа в соответствии с заключенным соглашением об осуществлении деятельности в качестве резидента свободного порта Владивосток (далее – Соглашение) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток»;
* муниципальный инвестиционный проект – инвестиционный проект, реализуемый на территории Корсаковского городского округа, не имеющий статуса «Приоритетный проект»;

- муниципальный инвестиционный проект по приоритетным отраслям экономики – муниципальный инвестиционный проект, реализуемый в следующих отраслях экономики: обрабатывающие производства, рыболовство и рыбоводство, туризм, гостиничный бизнес, деятельность в области здравоохранения, общественное питание, сельское хозяйство, бытовые услуги в сельской местности, розничная торговля в сельской местности, а также проекты, направленные на повышение конкурентоспособности продукции местных сельскохозяйственных товаропроизводителей, стимулирование роста развития агропромышленного комплекса и обеспечение продовольственной безопасности муниципального образования;

- муниципальный инвестиционный проект по прочим отраслям экономики – муниципальный инвестиционный проект, реализуемый в отраслях экономики, не являющихся приоритетными отраслями для целей настоящего порядка;

- кредитные ресурсы, направленные на инвестиционные цели - кредиты, направленные на приобретение, строительство, реконструкцию или модернизацию основных средств, связанных с производством продукции, выполнением работ, оказанием услуг;

- отчетный год – год предоставления субсидии;

- рабочий орган - департамент экономического развития администрации Корсаковского городского округа.

1.3. Цель предоставления субсидии - возмещение инициаторам инвестиционных проектов (получатель субсидии) затрат на уплату процентных платежей по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели для реализации инвестиционного проекта.

1.4. Администрация Корсаковского городского округа является главным распорядителем средств бюджета Корсаковского городского округа, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Корсаковского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Субсидии предоставляются инициаторам инвестиционных проектов, реализующим следующие инвестиционные проекты:

1) приоритетные инвестиционные проекты Корсаковского городского округа;

2) муниципальные инвестиционные проекты, реализуемые как в приоритетных, так и в прочих отраслях экономики;

3) инвестиционные проекты резидентов свободного порта Владивосток, реализуемые как в приоритетных, так и в прочих отраслях экономики.

Инициатор, реализовавший инвестиционный проект, имеет право обратиться за предоставлением субсидии один раз за все время (за исключением случаев, предусмотренных абзацем 2 пункта 2.15).

1.6. Субсидии предоставляются инициаторам инвестиционных проектов, отвечающим на дату подачи заявки следующим критериям отбора получателей субсидий:

1) вставшим по месту осуществления своей деятельности в Корсаковском городском округе на учет в налоговом органе и (или) имеющим государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя (далее – государственная регистрация):

- для юридических лиц - по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа, а в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - иного органа или лица, уполномоченных выступать от имени юридического лица в силу закона, иного правового акта или учредительного документа, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в Корсаковском городском округе;

- для индивидуального предпринимателя - по месту его жительства в Корсаковском городском округе;

2) выплачивающим заработную плату (вознаграждение) своим работникам, размер которой не ниже размера оплаты труда в Российской Федерации, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B20DCAD4D59DAB229D81CAFC3FD8E35A44F9AF49A15978D65EF3B4076BsB7CI) от 19.06.2000 № 82-ФЗ, с применением к нему районных коэффициентов и процентных надбавок за работу применяемых в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

3) не имеющим просроченную задолженность по выплате заработной платы (вознаграждения) работникам;

4) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Корсаковского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Корсаковского городского округа;

6) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

8) не получающие средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка.

9) прошедшим конкурсный отбор, проводимый администрацией Корсаковского городского округа в соответствии с настоящим порядком;

10) открывшим расчетный счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

11) заключившим с администрацией Корсаковского городского округа соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной финансовым органом администрации Корсаковского городского округа.

1.7. Субсидии не предоставляются инициаторам инвестиционных проектов:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=633B27AA9A592FEB80BAC8728D9F63D0F248DB59C4008B1E8798C4DBF8C77D49FE7C5E3B969C5F31d5cED) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и (или) реализацию [подакцизных](consultantplus://offline/ref=633B27AA9A592FEB80BAC8728D9F63D0F249DF58C2098B1E8798C4DBF8C77D49FE7C5E3B969C5934d5cFD) товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением [общераспространенных](consultantplus://offline/ref=633B27AA9A592FEB80BAC8728D9F63D0F940DA58C503D6148FC1C8D9FFC8225EF935523A969C5Ed3c5D) полезных ископаемых.

1.8. Порядок проведения отбора получателей субсидий осуществляется на конкурсной основе.

1. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются по документально подтвержденным уплаченным в текущем и предыдущем финансовых годах процентам по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели.

2.2. В случае, если кредитные договоры заключены в иностранной валюте, субсидия рассчитывается в рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты очередного платежа по кредитному договору.

2.3. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по следующей формуле:

,

где:

R - размер предоставляемой субсидии;

F – размер уплаченных процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях;

D - предельный размер субсидии, равный:

5000,0 тыс. рублей – для инициаторов приоритетных инвестиционных проектов Корсаковского городского округа и инвестиционных проектов резидентов свободного порта Владивосток;

4000,0 тыс. рублей – для инициаторов муниципальных инвестиционных проектов по приоритетным отраслям экономики;

2000,0 тыс. рублей – для инициаторов муниципальных инвестиционных проектов по прочим отраслям экономики.

2.4. Расчет размера субсидии на возмещение затрат на уплату процентных платежей по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели осуществляется получателями субсидии по форме № 2 к настоящему порядку.

2.5. Субсидия не предоставляется на возмещение следующих затрат:

1) по кредитным договорам, возникшим по договору перевода долга, согласно которому хозяйствующий получатель субсидии принял на себя обязательства другого хозяйствующего получателя субсидии по кредиту;

2) по кредитным договорам на приобретение легковых автомобилей и транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов, имеющих разрешенную максимальную массу не более 3,5 тонн;

3) по выплаченным штрафным санкциям, начисленным и уплаченным процентам по просроченной задолженности, возникшей по кредитному договору.

2.6. До проведения конкурсного отбора для предоставления субсидии в газете «Восход» и на официальном сайте администрации Корсаковского городского округа в сети «Интернет» ([www.sakh-korsakov.ru](http://www.sakh-korsakov.ru)) публикуется информация о начале приема администрацией Корсаковского городского округа конкурсных заявок от получателя субсидии. Указанная информация должна быть опубликована не ранее чем за 6 дней до даты начала приема конкурсных заявок и содержать сведения о сроке, месте и порядке предоставления конкурсных заявок.

2.7. Для участия в конкурсном отборе получатели субсидии должны представить в рабочий орган документы, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего порядка (далее - конкурсная заявка).

2.8. Каждая конкурсная заявка, поступившая в срок, указанный в информационном сообщении администрации Корсаковского городского округа о начале приема конкурсных заявок, регистрируется рабочим органом в журнале регистрации заявок на участие в конкурсах. По требованию получателя субсидии рабочий орган выдает расписку о получении конкурсной заявки с указанием даты и времени ее получения.

Конкурсные заявки, поданные ранее или позже срока, указанного в информации о начале приема администрацией Корсаковского городского округа конкурсных заявок, возвращаются получателю субсидии.

2.9. Для участия в конкурсном отборе получатели субсидии должны предоставить в рабочий орган следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе по прилагаемой к настоящему порядку форме № 1;

2) расчет размера субсидии на возмещение затрат на уплату процентных платежей по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели (в соответствии с формой № 2 к порядку). В случае, если субъект планирует возместить часть затрат на уплату процентов по нескольким кредитным договорам, то указанный расчет предоставляется по каждому кредитному договору;

3) копию кредитного договора, дополнительного соглашения по изменению условий кредитного договора (при наличии), копию графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенные получателем субсидии или кредитной организацией;

4) справку из кредитной организации, подтверждающую получение кредита на инвестиционные цели (в соответствии с формой № 3 к порядку);

5) заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающие факт уплаты начисленных процентов по кредитному договору (платежные документы, с отметкой кредитной организации и (или) информация кредитной организации, содержащая сведения о начисленных и уплаченных процентах по кредитному договору по датам платежа);

6) заверенный получателем субсидии бизнес-план инвестиционного проекта, содержащий расчет положительных показателей экономической, бюджетной эффективности; наличие социальной эффективности в виде создания новых рабочих мест не позднее года, следующего за годом получения субсидии, либо сохранения существующих рабочих мест при условии увеличения объемов производства продукции (услуги);

7) копию штатного расписания, копию [расчет](consultantplus://offline/ref=13D51CBFB0886FE8C8B2BAB3E17F505CF128C0D95FC6F7B1EE0C1EC9D33209AB7CF72ACFADB60810V3VDI)а по страховым взносам, утвержденного приказом ФНС России от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@, копию [форм](consultantplus://offline/ref=612CCC1D5F39F6EA717628A4ADB1153C4BC58C6F5E501289F3CB0E7FEA537CAE695A6EDD226BF60Cv8I5E)ы СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления ПФ РФ от 01.02.2016 № 83п, представленных получателем субсидии на последнюю отчетную дату в федеральные органы государственной власти, внебюджетные фонды;

8) заверенная получателем субсидии справка о размере минимальной заработной платы (вознаграждения), выплачиваемой работникам, и об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате;

9) информацию о выполнении мероприятий в рамках инвестиционного проекта по форме № 4 к настоящему порядку.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемой информации.

2.10. В составе конкурсной заявки инициатор инвестиционного проекта вправе предоставить по собственной инициативе:

1) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика (дата составления справки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (дата составления выписки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов).

В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, рабочий орган запрашивает соответствующую информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8C3BD0FBBA2B55E2106078AC8BA1F6FD8D36F9C658A38C4D38C57E3F7By25FA) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Запрос сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов формируется по состоянию на дату подачи документов для участия в конкурсном отборе.

2.11. В течение 2 рабочих дней с момента приема конкурсной заявки рабочий орган направляет соответствующие запросы в структурные подразделения администрации Корсаковского городского округа для проверки соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 6, 9 пункта 1.6. Порядка, а также осуществляет проверку требований, содержащихся на сервисах Федеральной налоговой службы (https://www.nalog.ru/), в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (http://bankrot.fedresurs.ru/) и Картотеке арбитражных дел (http://kad.arbitr.ru/).

Ответ на запрос в отношении соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 6, 9 пункта 1.6. Порядка структурные подразделения администрации Корсаковского городского округа предоставляют в департамент экономического развития в течение 3 дней с момента получения соответствующего запроса.

2.12. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку конкурсных заявок, подготовку заключений с рекомендациями о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, о включении получателя субсидии в резервный список получателей субсидии в текущем финансовом году, если на заседании присутствует более 50 процентов от утвержденного числа ее членов.

Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Корсаковского городского округа.

2.13. Руководит работой конкурсной комиссии председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Секретарь конкурсной комиссии:

- ведет протокол заседаний конкурсных комиссий;

- готовит проекты уведомлений каждому получателю субсидии, подавшему конкурсную заявку, о принятом администрацией Корсаковского городского округа решении.

2.14. Процедура рассмотрения поступивших конкурсных заявок включает:

- проверку соответствия каждого получателя субсидии требованиям, в том числе критериям отбора получателей субсидий, установленным настоящим порядком;

- проверку документов, составляющих конкурсную заявку, на их соответствие требованиям, предъявляемым настоящим порядком, включая их комплектность;

- проверку правильности выполненного расчета размера субсидии. В случае, если получателем субсидии расчет размера субсидии выполнен не в соответствии с пунктами 2.1-2.3 настоящего порядка, то конкурсная комиссия осуществляет его корректировку.

В случае, если получатель субсидии не соответствует требованиям и критериям отбора получателей субсидий, установленным настоящим порядком, либо им не представлены (представлены не в полном объеме) документы, составляющие конкурсную заявку, расчет размера субсидии с учетом требований порядка и оценку конкурсной заявки, предусмотренную пунктом 2.15 настоящего порядка конкурсная комиссия в праве не осуществлять.

* 1. Оценка конкурсных заявок осуществляется по критериям, представленным в таблице.
  2. В случае, если инвестиционному проекту получателя субсидии присвоен статус «Приоритетный инвестиционный проект Корсаковского городского округа» либо проект реализуется резидентом свободного порта Владивосток, оценка конкурсной заявки по критерию «Деятельность по инвестиционному проекту соответствует основному или дополнительному виду деятельности, осуществляемому в приоритетных отраслях экономики» не осуществляется.

Таблица

Критерии оценки конкурсных заявок

| № пп | Наименование критерия | Индикатор оценки критерия | Оценка |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Количество вновь созданных рабочих мест в рамках проекта (чел.) | Фактически созданные новые рабочие места | 1 балл за каждого человека |
| 2. | Инвестиционный проект имеет статус «Приоритетный инвестиционный проект Корсаковского городского округа»  Инвестиционный проект резидентов свободного порта Владивосток | Наличие статуса «Приоритетный инвестиционный проект Корсаковского городского округа», наличие соглашения об осуществлении деятельности на территории Свободного порта Владивосток | 15 баллов  (баллы не суммируются) |
| 3. | Деятельность по инвестиционному проекту соответствует основному или дополнительному виду деятельности, осуществляемому в приоритетных отраслях экономики | Деятельность в области здравоохранения  Сельское хозяйство, обрабатывающие производства, туризм  Гостиничный бизнес  Рыболовство и рыбоводство, общественное питание  Прочие | 10 баллов  9 баллов  8 баллов  7 баллов  2 балла |
| 4. | Осуществление вида деятельности в сельской местности | Осуществление вида деятельности в сельской местности | 10 баллов |

2.16. Решение о предоставлении субсидии принимается с учетом средств, предусмотренных в бюджете Корсаковского городского округа на текущий финансовый год на реализацию мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории Корсаковского городского округа подпрограммы «Развитие инвестиционного потенциала Корсаковского городского округа» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в Корсаковском городском округе».

2.17. Решение о предоставлении получателю субсидии принимается с учетом результатов оценки его конкурсной заявки. В первую очередь решение принимается в отношении получателя субсидии, конкурсная заявка которого набрала наибольшее количество баллов. При наличии нескольких конкурсных заявок с одинаковым количеством баллов решение о предоставлении субсидии принимается в отношении получателя субсидии, подавшего конкурсную заявку ранее остальных.

2.18. При недостаточности средств для выплаты получателю субсидии всей суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка, либо ее части принимается решение о включении получателя субсидии в резервный список получателей субсидии в текущем финансовом году.

Первыми в резервный список получателей субсидии в текущем финансовом году включаются получатели, конкурсные заявки которых набрали наибольшее количество баллов. При наличии получателей субсидии с равным количеством баллов первым в список включается получатель субсидии, подавший конкурсную заявку ранее остальных.

Резервный список получателей субсидии в текущем финансовом году должен содержать наименование получателя субсидии, его идентификационный номер налогоплательщика, оценку конкурсной заявки, размер субсидии, на выплату которой недостаточно финансовых средств.

2.19. При увеличении объемов финансирования мероприятия «Предоставление субсидии на возмещение затрат на уплату процентных платежей по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели» подпрограммы «Развитие инвестиционного потенциала Корсаковского городского округа» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в Корсаковском городском округе» в текущем финансовом году решение о предоставлении субсидий принимается в отношении получателей субсидии, включенных в резервный список получателей субсидии в текущем финансовом году, в порядке их очередности, указанной в списке.

В случае, если объем финансирования в текущем финансовом году не увеличен, субъект, включенный в резервный список имеет право повторно подать заявку на получение недостающего объема субсидии в следующем финансовом году на общих основаниях.

2.20. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) получателем субсидии документов, предусмотренных настоящим порядком, в том числе непредставление получателем субсидии подписанного с его стороны в 2 экземплярах Соглашения о предоставлении субсидии в срок, указанный в пункте 2.25 настоящего порядка.

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- получатель субсидии не отвечает требованиям, установленным настоящим порядком;

- не выполнены условия оказания поддержки.

2.21. Заседания конкурсной комиссии проводятся в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в информации администрации Корсаковского городского округа о начале приема конкурсных заявок, публикуемой в соответствии с пунктом 2.6 настоящего порядка.

На всех заседаниях конкурсной комиссии ведется протокол.

2.22. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение, оценку конкурсных заявок, подготовку заключения с рекомендациями: об отказе в предоставлении субсидии; о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии; о включении получателя субсидии в резервный список получателей субсидии в текущем финансовом году с указанием размера субсидии, на выплату которого недостаточно финансовых средств (далее – заключение).

Заключение с рекомендациями комиссии оформляется по форме № 6 к настоящему порядку.

2.23. С учетом заключения издается постановление администрации Корсаковского городского округа, содержащее решение(ия):

- о предоставлении субсидии. Постановление администрации Корсаковского городского округа издается с учетом положений, указанных в пунктах 2.24 - 2.26 настоящего порядка;

- об утверждении резервного списка получателей субсидии в текущем финансовом году;

- об отказе в предоставлении субсидии.

2.24. Проект постановления администрации Корсаковского городского округа, содержащего решение об утверждении резервного списка получателей субсидии в текущем финансовом году, а также решение об отказе в предоставлении субсидии, вносится на рассмотрение мэру Корсаковского городского округа рабочим органом в течение 5 рабочих дней со дня подписания заключения членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

Если в отношении получателя субсидии принято одновременно решение о предоставлении субсидии и решение о включении его в резервный список получателей субсидии в текущем финансовом году для выплаты недостаточной суммы субсидии, внесение на рассмотрение мэру Корсаковского городского округа проекта такого постановления осуществляется в срок, установленный пунктом 2.26 Порядка.

2.25. В случае, если конкурсной комиссией в отношении получателя субсидии подготовлено заключение с рекомендацией предоставить субсидию, рабочий орган направляет 2 экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии. Проект соглашения о предоставлении субсидии направляется на почтовый и (или) электронный адрес получателя субсидии, указанный в заявке на участие в конкурсном отборе.

Срок направления проекта соглашения о предоставлении субсидии не должен превышать 5 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии заключения.

Получатель субсидии в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня направления ему соглашения о предоставлении субсидии, представляет в рабочий орган два экземпляра подписанного соглашения о предоставлении субсидии для его дальнейшего подписания администрацией Корсаковского городского округа.

2.26. В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии 2 экземпляров подписанного с его стороны соглашения о предоставлении субсидии, рабочий орган подготавливает проект постановления администрации Корсаковского городского округа, содержащего решение о предоставлении получателю субсидии, и вносит его на рассмотрение мэру администрации Корсаковского городского округа.

В день издания постановления администрации Корсаковского городского округа, содержащего решение о предоставлении получателю субсидии, администрацией Корсаковского городского округа осуществляется подписание соглашения о предоставлении субсидии.

2.27. Решение об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии, в отношении которого конкурсной комиссией принято заключение с рекомендацией предоставить субсидию, принимается в случае если получатель субсидии не представил в срок, указанный в пункте 2.25 настоящего порядка, 2 экземпляров подписанного соглашения о предоставлении субсидии либо отказался от заключения указанного соглашения. Срок подготовки рабочим органом проекта постановления администрации Корсаковского городского округа, содержащего решение об отказе, не должен составлять более 5 рабочих дней со дня окончания срока предоставления подписанных с его стороны экземпляров соглашения о предоставлении субсидии.

2.28. О принятом администрацией Корсаковского городского округа решении получатель субсидии должен быть проинформирован рабочим органом в срок, не превышающий 5 дней со дня издания постановления администрации Корсаковского городского округа, содержащего в отношении него одно либо несколько решений, указанных в пункте 2.23 настоящего порядка. Информирование получателя субсидии осуществляется путем направления (выдачи) уведомления о принятом решении на почтовый и (или) электронный адрес получателя субсидии, указанный в заявке на участие в конкурсном отборе.

2.29. Администрация Корсаковского городского округа обеспечивает перечисление получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня после издания постановления администрации Корсаковского городского округа, содержащего решение о предоставлении получателю субсидии.

2.30. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.31. Эффективность использования субсидии оценивается по следующим показателям результативности предоставления субсидии:

| № пп | Наименование показателя |
| --- | --- |
|
| 1. | Объем произведенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг) (млн. рублей) |
| 2. | Количество вновь созданных рабочих мест (чел.) |
| 3. | Выручка от реализации продукции, (млн. рублей) |
| 4. | Объем налоговых платежей (млн. рублей) |

Информация о достигнутых показателях результативности предоставления субсидии предоставляется получателем субсидии в отчете о реализации соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренном разделом 3 настоящего порядка.

2.32. Получатель субсидии обязан:

1) в течение отчетного года и года, следующего за отчетным годом обеспечить рост показателей результативности предоставления субсидии, по сравнению с показателями, достигнутыми за год, предшествующий году предоставления субсидии. При этом допускается сохранение созданных до получения субсидии рабочих мест при условии увеличения объемов производства продукции (услуги) при расширении или модернизации действующего бизнеса;

2) в отчетном году выплачивать своим работникам заработную плату в размере, не ниже установленного минимального размера оплаты труда с применением к нему районных коэффициентов и процентных надбавок за работу применяемых в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

3) предоставлять отчетность, предусмотренную разделом 3 настоящего порядка.

В случае неисполнения получателем субсидии указанных обязательств наступает ответственность, предусмотренная разделом 4 настоящего порядка.

1. Требования к отчетности

Получатель субсидии в течение двух лет начиная с года, следующего за отчетным годом в срок до 1 марта, предоставляет в рабочий орган отчет о реализации соглашения о предоставлении субсидии по форме № 4 к настоящему порядку с пояснительной запиской в произвольной форме и копиями соответствующей статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности, подтверждающей значение достигнутых показателей.

1. Требования об осуществлении контроля за

соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. В случае, если после перечисления получателю субсидии станет известно, что информация (сведения) в представленных в составе его конкурсной заявки документах недостоверна и (или) получатель субсидии не выполнил обязательства, указанные в пункте 2.32 настоящего порядка, в том числе выявленные по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, то такой получатель субсидии обязан осуществить возврат всей суммы субсидии либо ее части.

4.3. Возврат полученной субсидии в полном объеме осуществляется в случаях, если информация (сведения) в представленных получателем субсидии в составе конкурсной заявки документах недостоверна и (или) получатель субсидии не выполнил обязательства, указанные в части 2 пункта 2.32 настоящего порядка.

4.4. Возврат части полученной субсидии осуществляется в случае не выполнения обязательства, указанного в части 1 пункта 2.32 настоящего порядка, при недостижении одного или нескольких показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.31 настоящего порядка.

Сумма части субсидии, которую получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Корсаковского городского округа при не достижении показателей результативности предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

Vвозврата=Vсубсидии хm / n,

где:

Vвозврата- сумма субсидии, которую получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Корсаковского городского округа;

Vсубсидии - размер перечисленной получатель субсидии;

m - количество не достигнутых получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидии;

n = 7 и соответствует количеству показателей результативности предоставления субсидии.

4.5. Администрация Корсаковского городского округа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления случаев, предусмотренных пунктами 4.2 настоящего порядка направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии (части субсидии).

Возврат субсидии (части субсидии) осуществляется на лицевой счет администрации Корсаковского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии (части субсидии). В случае направления указанного требования по почте заказным письмом оно считается полученным по истечении шести дней с даты направления заказного письма.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии указанных средств администрация Корсаковского городского округа осуществляет их возврат в бюджет Корсаковского городского округа.

При отказе от добровольного исполнения получателем субсидии предъявленных требований либо невозврате администрации Корсаковского городского округа субсидии в определенный выше срок подлежащая возврату сумма субсидии взыскивается в судебном порядке.

|  |
| --- |
| Форма № 1  к порядку предоставления субсидий на возмещение затрат на уплату процентных платежей по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата поступления заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Время поступления заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись лица,  принявшего заявку) (расшифровка подписи) | В администрацию  Корсаковского городского округа |

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе**

(полное наименование получателя субсидии - юридического лица

с указанием организационно-правовой формы, индивидуального предпринимателя

с указанием Ф.И.О., места жительства)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат на уплату процентных платежей по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели.

Общая расчетная сумма субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

О себе сообщаю(ем) следующие сведения:

1. Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, ИНН:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Почтовый адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя), электронный адрес, контактный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Основной вид деятельности (в соответствии с выпиской из единого государственного реестра)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать код и его значение)

1. Сведения и наличии статуса «Приоритетный инвестиционный проект Корсаковского округа»:
2. Сведения о заключении соглашения об осуществлении деятельности на территории свободного порта Владивосток:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Показатели реализации инвестиционного проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатель | Значения показателя по годам | | | | |
| За год, предшествующий году предоставления субсидии  01.01.20\_  (дата) | за год, в котором получена субсидия  01.01.20\_  (дата) | За год, следующий за годом получения субсидии  01.01.20\_  (дата) | Динамика изменений (%) | |
| За период 1 (гр. 3/гр. 2)х100 | За период 2 (гр. 4/гр. 2)х100 |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Объем инвестиций (млн. рублей) |  |  |  |  |  |
| 2. | Объем произведенной продукции, (млн. рублей) |  |  |  |  |  |
| 3. | Объем (стоимость) основных средств (млн. рублей) |  |  |  |  |  |
| 4. | Средняя заработная плата по организации (тыс. рублей) |  |  |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников в организации (чел.), в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | количество вновь созданных рабочих мест за отчетный период (чел.) |  |  |  |  |  |
| 6. | Выручка от реализации продукции, (млн. рублей) |  |  |  |  |  |
| 7. | Объем налоговых платежей - всего (млн. рублей) |  |  |  |  |  |

Настоящим подтверждаю, что:

1. ознакомлен с порядком предоставления субсидий на возмещение затрат на уплату процентных платежей по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели, утвержденным постановлением администрации Корсаковского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, и согласен с его условиями;
2. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не проводятся процедуры

(сокращенное наименование получателя субсидии)

реорганизации, ликвидации, банкротства, отсутствует постановление по делу об административном правонарушении, предусматривающее административное приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3) в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_не было принято решение

(сокращенное наименование получателя субсидии)

о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативно-правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в п. 1.3 порядка;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является иностранным

(сокращенное наименование получателя субсидии)

юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (дата составления документов не должна превышать 10 календарных дней, предшествующих дате их представления);

5) информация, указанная в настоящей заявке и документах, приложенных к ней, является достоверной и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ несет ответственность

(сокращенное наименование получателя субсидии)

в установленном порядке в случае установления ее недостоверности;

Настоящим сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ознакомлен с

(сокращенное наименование получатель субсидии,

являющегося юридическим лицом)

требованием, установленным пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

К настоящей заявке приложены следующие документы, составляющие конкурсную заявку, на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах, в том числе (необходимо перечислить все документы, включая настоящую заявку):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель получателя субсидии

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

место печати

(при ее наличии)

|  |
| --- |
| Форма № 2  к порядку предоставления субсидий на возмещение затрат на уплату процентных платежей по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели |

РАСЧЕТ [[1]](#footnote-1)

размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту, привлеченному в российской кредитной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта)

Кредитный договор от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключен с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

Сумма полученного кредита (в валюте кредитного договора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата получения кредитных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Остаток основного долга, исходя из которого начисляются проценты, рублей | Период расчета процентов | | Процентная ставка по кредитному договору, процентов | Сумма начисленных процентов по кредитному договору за период, рублей | Сумма уплаченных процентов по кредитному договору за период, рублей | Размер субсидии, рублей[[2]](#footnote-2) |
| с \_\_\_\_\_\_\_  (дата)  по \_\_\_\_\_\_  (дата) | количество дней в периоде |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
|  |  |  |  | гр. 5 = гр. 3 х гр. 1 х гр. 4 / 365 (либо 366) |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | х |  | х |  |  |  |

Руководитель субъекта

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

место печати

(при ее наличии)

Расчет подтверждается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность лица кредитной организации,

подтвердившего расчет) подпись (фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

место печати

|  |
| --- |
| Форма № 3  к порядку предоставления субсидий на возмещение затрат на уплату процентных платежей по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели |

СПРАВКА

по кредитному договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенному с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидии)

Сумма полученного кредита (в валюте договора) составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полученный кредит направлен на инвестиционные цели, в том числе на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать на какие инвестиционные цели направлен кредит)

Руководитель кредитной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

место печати

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма № 4  к порядку предоставления субсидий на возмещение затрат на уплату процентных платежей по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели |

Информация

о выполнении мероприятий в рамках инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование инвестиционного проекта)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этапы  выполнения  мероприятий  по инвестиционному проекту | Сроки  выполнения | | Стоимость работ  (млн. рублей) | | | Комментарии \*) |
| план | факт | план | факт | источники  финансирования |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*) В комментариях указываются причины отклонения от планируемых сроков выполнения работ по подготовке инвестиционного проекта и развернутая информация о ходе реализации мероприятий в рамках инвестиционного проекта.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма № 5  к порядку предоставления субсидий на возмещение затрат на уплату процентных платежей по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели |

ОТЧЕТ

о реализации соглашения о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

Показатели реализации инвестиционного проекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатель | Значения показателя по годам | | | | |
| За год, предшествующий году предоставления субсидии  01.01.20\_  (дата) | за год, в котором получена субсидия  01.01.20\_  (дата) | За год, следующий за годом получения субсидии  01.01.20\_  (дата) | Динамика изменений (%) | |
| За период 1 (гр. 3/гр. 2)х100 | За период 2 (гр. 4/гр. 2)х100 |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Объем инвестиций (млн. рублей) |  |  |  |  |  |
| 2. | Объем произведенной продукции, (млн. рублей)\* |  |  |  |  |  |
| 3. | Объем (стоимость) основных средств (млн. рублей) |  |  |  |  |  |
| 4. | Средняя заработная плата по организации (тыс. рублей) |  |  |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников в организации (чел.), в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | количество вновь созданных рабочих мест за отчетный период (чел.)\* |  |  |  |  |  |
| 6. | Выручка от реализации продукции, (млн. рублей)\* |  |  |  |  |  |
| 7. | Объем налоговых платежей - всего (млн. рублей)\* |  |  |  |  |  |

\*- Показатели результативности предоставления субсидии.

Информация о выполнении мероприятий в рамках инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование инвестиционного проекта)

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отчетный период - квартал, год)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этапы  выполнения  мероприятий  по инвестиционномупроекту | Сроки  выполнения | | Стоимость работ  (млн. рублей) | | | Комментарии \*) |
| план | факт | план | факт | источники  финансирования |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*) В комментариях указываются причины отклонения от планируемых сроков выполнения работ по подготовке инвестиционного проекта и развернутая информация о ходе реализации мероприятий в рамках инвестиционного проекта.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)

|  |
| --- |
| Форма № 6  к порядку предоставления субсидий на возмещение затрат на уплату процентных платежей по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели |

Рекомендации конкурсной комиссии на предоставление субсидии

на возмещение затрат на уплату процентных платежей по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование получатель субсидии | ИНН | Дата и время поступления конкурсной заявки | Размер субсидии, указанный в конкурсной заявке, рублей | Размер субсидии после проверки его расчета конкурсной комиссией, рублей | Оценка конкурсной заявки в баллах | Рекомендации конкурсной комиссии | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Указанные рекомендации подписываются всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.».

1. Расчет осуществляется в соответствии с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему. [↑](#footnote-ref-1)
2. Размер субсидии равен сумме, указанной в графе 6 строки «Итого», но не более предельного размера субсидии, указанного в пункте 2.3 Порядка. [↑](#footnote-ref-2)